

Beleidsnota

Inkoop- en Aanbesteding 2024

December 2024



Inhoud

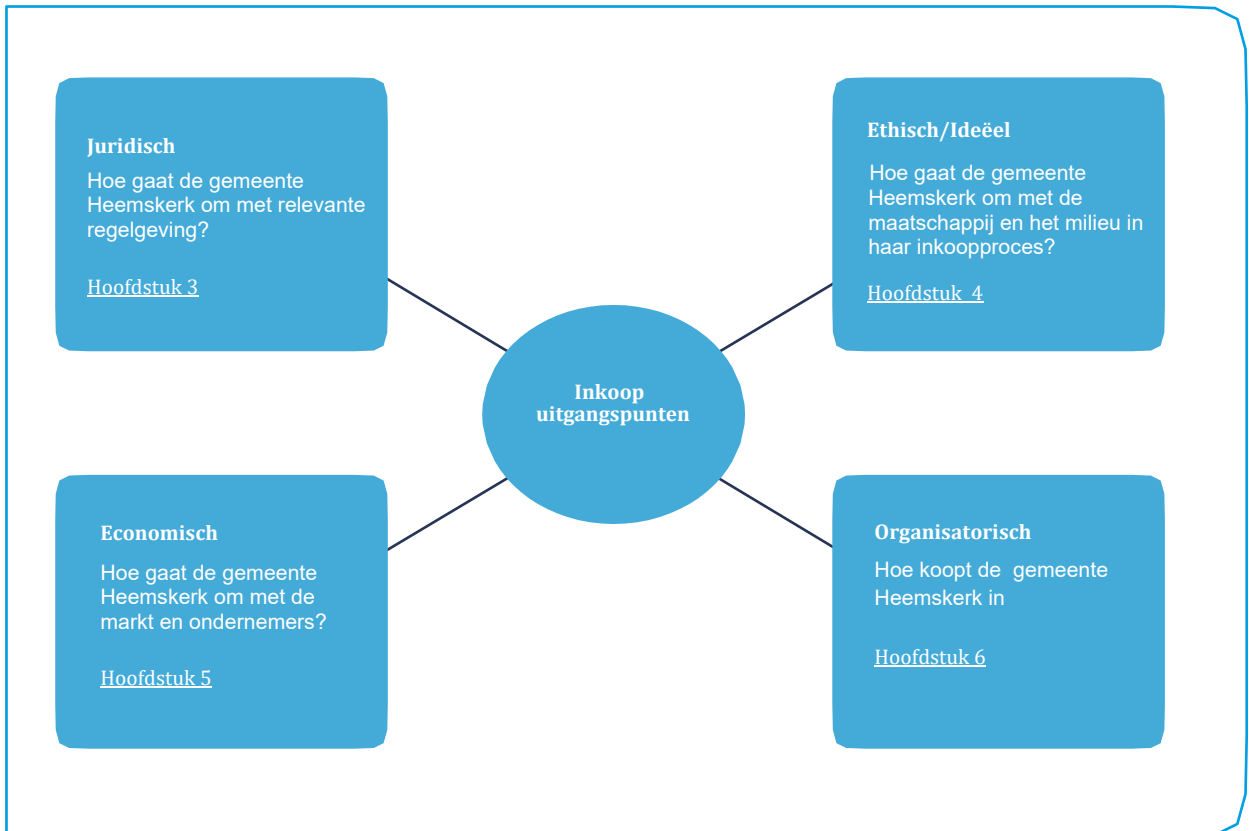
Inleiding	3
1 Definities	4
2 Doelstellingen	5
3 Juridische uitgangspunten	7
3.1 Algemeen juridisch kader	7
3.2 Algemene beginselen bij inkoop	7
3.3 Uniforme documenten	8
3.4 Mandaat en volmacht	8
3.5 Afwijkingsbevoegdheid	8
3.6 Klachten en Rechtsbescherming	9
4 Ethische en ideële uitgangspunten	9
4.1 Integriteit	9
4.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)	9
5 Economische uitgangspunten	10
5.1 Product- en marktanalyse	10
5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie	10
5.3 Lokale economie	10
5.4 De gemeente Heemskerk heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB)	10
5.5 Innovatie	11
5.6 Samenwerkingsverbanden	11
6 Organisatorische uitgangspunten	11
6.1 Raming en financiële budget	11
6.2 Bepalen van de inkoopprocedure	11
6.3 Inkopen in de organisatie	12
6.4 Contracten	13
6.5 Verantwoordelijken	13
6.6 Financiële verantwoording	13
6.7 Prestatie verklaren	13

Inleiding

Deze nota is gebaseerd op het Aanbestedingsbesluit, de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016. In deze nota wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen, waarbinnen de inkoop in de gemeente Heemskerk plaatsvindt. Deze nota gaat in vanaf boekjaar 2024.

De gemeente Heemskerk is continu bezig met het doorvoeren van verbeteringen in de inkoopprocessen. Stichting RIJK begeleidt de gemeente Heemskerk met inkooptrajecten op procesniveau en zorgt er mede voor dat een inkooptraject zorgvuldig verloopt volgens wet en regelgeving. Ook verzorgen zij de publicatie van de aanbesteding.

De doelstellingen van Inkoop en aanbesteding sluiten aan bij het algemene beleid van de gemeente Heemskerk en hierin zijn de doelstellingen van de gemeente Heemskerk leidend. Daarnaast hanteert de gemeente Heemskerk bij het inkopen van werken, leveringen en diensten de volgende inkoopuitgangspunten.





1 Definities

In deze beleidsnota wordt verstaan onder:

Aanbesteden	Dit is een van de manieren om in te kopen. Kenmerkend voor deze wijze van inkopen is het gelijktijdig, onder dezelfde condities, voorwaarden en procedureregels in concurrentie op de markt brengen van een opdracht.
Aanbestedingswet	De Aanbestedingswet 2012.
Aanbestedingsbesluit	Het landelijk Aanbestedingsbesluit, waarin een aantal onderdelen uit de Aanbestedingswet is uitgewerkt
Contractant	De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de gemeente Heemskerk.
Diensten	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet.
GIBIT	Inkoopvoorwaarden bij IT.
Gids Proportionaliteit	Verplicht te volgen richtsnoer over de invulling van het proportionaliteitsbeginsel
Inkopen	(Rechts)handelingen van de gemeente Heemskerk gericht op de verwerving van werken, leveringen of diensten en die één of meerdere facturen van een ondernemer met betrekking tot bedoelde werken leveringen of diensten tot gevolg hebben.
Levering	Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Offerte	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de gemeente Heemskerk voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen.
Ondernemer	Een aannemer, een leverancier of een dienstverlener.
Werken	Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
MVI	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. Bij de inkoop van producten, diensten en werken worden de effecten op mensen, planeet/milieu en winst/welvaart meegenomen
MVOI	Maatschappelijk Verantwoordelijk Opdrachtgeven en Inkopen
SAS dienst	Sociale en andere specifieke diensten. Voor deze diensten gelden aangepaste (lichtere) aanbestedingsregels
SRol	Social Return on Investment, als bedoeld in de Beleidsregels Social Return On Investment (SROI) Heemskerk

2 Doelstellingen

De gemeente Heemskerk wil met deze beleidsnota de ambities uit het coalitie akkoord concretiseren en de volgende doelstellingen realiseren.

Rechtmatig en doelmatig inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.

Als kaders voor uitvoering van het inkoopproces van gemeente Heemskerk gelden het Aanbestedingsbesluit, de Aanbestedingswet 2012, het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en de eigen interne procedures en regelgeving.

De Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsbesluit zijn van toepassing op alle aanbestedingen, zowel onder als boven de Europese drempelwaarden

De gemeente Heemskerk koopt efficiënt en effectief in. Hiertoe gebruikt de Gemeente Heemskerk de EMVI methode. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de uitgaven van de gemeente Heemskerk staan centraal. De gemeente Heemskerk houdt in het oog dat er voldoende toegang is voor ondernemers tot opdrachten van de gemeente Heemskerk.

Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.

Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met inkopen. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen werken, leveringen en diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de contractant en in wederzijds respect tussen de gemeente Heemskerk en de contractant. De gemeente Heemskerk spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.

Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijs-kwaliteit verhouding

Bij inkopen creëert de gemeente Heemskerk zoveel mogelijk maatschappelijke waarde en houdt daarbij rekening met innovatie, duurzaamheids- en kwalitatieve aspecten.

De gemeente Heemskerk selecteert haar leveranciers, waar mogelijk en verantwoord, op basis van concurrentiestelling. Aanbestedingen worden beoordeeld op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). EMVI is een containerbegrip voor drie verschillende gunningscriteria:

- Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV);
- Laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Total Cost of Ownership);
- Laagste prijs.

Van deze drie gunningscriteria zal de gemeente Heemskerk doorgaans zoveel mogelijk gebruik maken van BPKV waarbij elementen zoals MVOI, innovatie, betrouwbaarheid, service etc.) worden meegenomen in de totaalbeoordeling. Wanneer er weinig mogelijkheden zijn voor inschrijvende partijen om zich op kwaliteit van elkaar te onderscheiden zal de gemeente Heemskerk een keuze maken tussen de twee overige gunningscriteria. De keuze voor een van deze twee gunningscriteria dient gemotiveerd te worden.



Open House model

In sommige gevallen kan ervoor worden gekozen om een Open House model in te richten bij het contracteren van (zorg)aanbieders.

Open House is een toelatingsstelsel voor de levering van (zorg)voorzieningen op basis van een vooraf bekendgemaakte toelatingsprocedure. Een gemeente stelt binnen een Open House slechts geschiktheidseisen en/of minimumeisen.

Een open house model wordt vaak gekozen bij aanbestedingen in het sociaal domein, zoals bij de inkoop van zorgdiensten. Dit model is vooral nuttig wanneer er veel aanbieders op de markt zijn en de gemeente de keuzevrijheid aan de cliënten wil geven.

Optimalisatie van ketenkosten en levenscycluskosten (Total cost of ownership)

De ketenkosten die ontstaan door de aanbesteding en de uitvoering van inkoopopdracht dienen zo optimaal mogelijk te zijn.

Er is focus op de totale kosten van de levenscyclus of ingeschatte gebruiksperiode van de in te kopen leveringen of werken. De levenscycluskosten hebben betrekking op de kosten gedurende de gehele levenscyclus van een dienst, levering of werk, zoals kosten gedragen door de aanbestedende dienst of andere gebruikers in verband met de verwerving, de interne kosten (bijvoorbeeld voor benodigde research), de ontwikkeling, de productie, het vervoer, het onderhoud, het verbruik en de verwijdering of het hergebruik en kosten toegerekend aan externe milieueffecten, zoals verontreiniging veroorzaakt door de winning van de in het product verwerkte grondstoffen, door het product zelf of bij de productie ervan, mits deze in geld uitgedrukt en gecontroleerd kunnen worden.

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

De gemeente Heemskerk heeft een grote rol bij de aanpak van belangrijke maatschappelijke en sociale vraagstukken zoals duurzaam inkopen en social return on investment. De gemeente Heemskerk wil bij de Inkopen waar mogelijk een bijdrage leveren aan de maatschappelijke doelstellingen van de gemeente Heemskerk. Bij aanbestedingen met een totale waarde van €200.000,- of meer past de gemeente Heemskerk haar [SRol beleid](#) toe.

(Volgens collegebesluit d.d. 26-11-2019 BIC/2019/18415 en bekendmaking D/2019/194027)

Een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van de gemeente Heemskerk

Inkoop heeft een belangrijke invloed op het gehele prestatieniveau van de gemeente Heemskerk en draagt daar direct en voortdurend aan bij. De concrete doelstellingen van inkoop zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de doelstellingen van de gemeente Heemskerk.

Vooraf vastgestelde selectie- en gunningscriteria

Bij het beoordelen van offertes worden criteria gesteld aan de aanbieder, de selectiecriteria, en aan de inhoudelijke aanbieding, de gunningscriteria. Beide criteria dienen vooraf te zijn bepaald en bekend gemaakt bij de offerteaanvraag.

Administratieve lastenverlichting voor zowel de gemeente Heemskerk als voor ondernemers

Zowel de gemeente Heemskerk als ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De gemeente Heemskerk verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren. De gemeente Heemskerk maakt, waar mogelijk, gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3 Juridische uitgangspunten

3.1 Algemeen juridisch kader

De gemeente Heemskerk leeft de relevante wet- en regelgeving na. Uitzonderingen op de (Europese) wet- en regelgeving zullen door de gemeente Heemskerk restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

Aanbestedingswet

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 implementeert sinds 1 juli 2016 de Europese Richtlijnen 2014/24/EU en 2014/25/EU ('Aanbestedingsrichtlijnen'), Concessierichtlijnen 2014/23/EU en Richtlijn 2007/66/EU ('Rechtsbeschermingsrichtlijn'). Deze wet biedt één kader voor overheids- en concessieopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.

Europese wet- en regelgeving

Wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' en 'Concessierichtlijn' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen en 'Concessierichtlijn' kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie.

Burgerlijk Wetboek

Het wettelijke kader voor overeenkomsten.

Gemeentewet

Het wettelijke kader voor gemeente Heemskerk.

Gids Proportionaliteit

De (herziene) Gids Proportionaliteit 2022 is in zijn geheel het (verplichte) richtsnoer dat is aangewezen in het Aanbestedingsbesluit en geeft handvatten voor redelijke toepassing van het proportionaliteitsbeginsel.

Aanbestedingsreglement Werken

In het ARW 2016 zijn procedurevoorschriften opgenomen met betrekking tot de wijze waarop aanbestedingen voor Werken moeten verlopen.

3.2 Algemene beginselen bij inkoop

A. Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

De gemeente Heemskerk neemt bij haar inkopen de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht. Dit doet zij door het volgen van de richtlijnen uit deze inkoopnota en het vastleggen van het inkoopdossier in het zaakstelsel.

Non-discriminatie

In het inkoopproces mag geen sprake zijn van discriminatie, in geen enkele vorm.

Gelijke behandeling

Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.



Transparantie

De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.

Proportionaliteit (evenredigheid)

De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De gemeente Heemskerk past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot contractvoorwaarden.

Wederzijdse erkenning

Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie, moeten worden toegelaten voor zover die diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van de gemeente Heemskerk.

B. Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

De gemeente Heemskerk neemt bij haar Inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

3.3 Uniforme documenten

De gemeente Heemskerk streeft ernaar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. De gemeente Heemskerk past bij inkopen de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Heemskerk toe.

Bij aanbestedingen die Stichting RIJK begeleidt, worden de inkoopvoorwaarden van de VNG gehanteerd. Bij IT gerelateerde inkopen gelden de meest recente GIBIT voorwaarden.

Bij het inkopen van werken gelden de UAV voorwaarden. Indien bij werken de UAV voorwaarden niet passend zijn, gelden de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Heemskerk.

3.4 Mandaat en volmacht

Inkopen vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaat- en volmachtregeling van de gemeente Heemskerk. De gemeente Heemskerk wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

3.5 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijken van de aangewezen procedures voor opdrachten onder de Europese drempelwaarde en het geldende inkoopbeleid is in uitzonderlijke gevallen toegestaan, mits daarvoor toestemming is verkregen via een, door het college geaccordeerd, afwijkingsverzoek. Afwijken boven de Europese drempelwaarde is nooit toegestaan.

Een afwijkingsverzoek dient opgesteld te worden door de betreffende ambtenaar die wenst af te wijken van het inkoopbeleid. Hierin dient gemotiveerd te worden waarom afwijken van het inkoopbeleid noodzakelijk is. Dit verzoek dient vervolgens toegestuurd te worden aan de inkoopadviseur van gemeente Heemskerk. Na het advies van de inkoopadviseur zal het college over het verzoek vervolgens definitief uitspraak doen.

3.6 Klachten en Rechtsbescherming

Als een ondernemer een klacht heeft in verband met een aanbestedingsprocedure, dan is het mogelijk een klacht in te dienen bij de gemeente Heemskerk. Dit kan door een bericht te sturen naar

inkoop@heemskerk.nl

Meer informatie over het melden van een klacht aan de gemeente is te vinden op [de website van de gemeente Heemskerk](#).

Voor klachten naar aanleiding van aanbestedingen die zijn begeleid door Stichting RIJK kan een bericht worden gestuurd naar klachten@stichtingrijk.nl.

4 Ethische en ideële uitgangspunten

4.1 Integriteit

De gemeente Heemskerk stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop

De gemeente Heemskerk heeft hoog in het vaandel dat haar bestuurders en ambtenaren integer handelen. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscode. Zij handelen volgens het [integriteitsbeleid van de gemeente Heemskerk](#)

Ondernemersintegriteit

De gemeente Heemskerk wil enkel zaken doen met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van ondernemers is bij inkoop (en aanbesteding) mogelijk. Bijvoorbeeld door uitsluitingsgronden toe te passen of het hanteren van de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'. De gemeente Heemskerk kan bij twijfel over de integriteit ook het landelijk Bureau Bibob om advies vragen.

Grensoverschrijdend belang

Bij opdrachten boven de aanbestedingsgrens doet de gemeente Heemskerk een aankondiging van de opdracht op elektronische systemen voor aanbestedingen zoals TenderNed en TED (Tenders Electronic Daily) zodat alle potentieel geïnteresseerde ondernemers een gelijke kans krijgen om in te schrijven op de opdracht. Dit met als doel om geen ruimte te bieden aan eventueel grensoverschrijdend belang. Dit vloeit voort uit het transparantiebeginsel.

4.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)

De gemeente Heemskerk streeft naar een maximale duurzame waarde van hetgeen wordt ingekocht. Dat betekent dat naast de prijs ook de impact op mens en milieu wordt meegenomen in het inkoopproces.

Het mag iets extra kosten, als maatschappelijk nut gediend wordt.

Relevante thema's voor maatschappelijk verantwoord (duurzaam) inkopen:

- Internationale sociale voorwaarden. De internationale sociale voorwaarden richten zich op het bevorderen van de internationale arbeidsnormen, zoals het tegengaan van dwangarbeid, slavernij, kinderarbeid en discriminatie.
- Social return on Investment (SRoI). Hierbij wordt bij contracten vanaf een bepaalde waarde vastgelegd voor welke waarde werkgelegenheid dient te worden gecreëerd voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Verwezen wordt naar de [Beleidsregels SRoI van 1 december 2019](#) waarin dit verder is uitgewerkt.
- Milieuvriendelijk en biobased inkopen
- Circulair inkopen
- Innovatiegericht inkopen
- MKB-vriendelijk inkopen
- Recyclebaar inkopen



Social Return on Investment

Bij inkopen van een bepaalde omvang, beoogt de gemeente Heemskerk een bijdrage te leveren bij het vergroten van (arbeids)participatie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, bij voorkeur voor inwoners uit de arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond. Daarnaast draagt SROI bij aan een verbinding tussen onderwijs en arbeidsmarkt. Het voorkomen en terugdringen van voortijdig schooluitval is hierbij een aanvullend doel.

Papierloos inkopen en aanbesteden

De gemeente Heemskerk streeft ernaar om zo min mogelijk papier te gebruiken. Waar mogelijk zal alle communicatie digitaal verlopen.

5 Economische uitgangspunten

5.1 Product- en marktanalyse

Inkopen vindt plaats met kennis van het product en de markt. De gemeente Heemskerk acht het van belang om de markt te kennen door – indien mogelijk – een product en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het 'product' en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn. (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Een marktconsultatie met ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

De gemeente Heemskerk acht een te grote afhankelijkheid van ondernemers niet wenselijk. De gemeente Heemskerk streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van ondernemers (contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode.

Gedurende de contractperiode kan bij de contractant afhankelijkheid ontstaan van de gemeente Heemskerk door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. De gemeente Heemskerk kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve ondernemers.

5.3 Lokale economie

De gemeente Heemskerk heeft oog voor de lokale economie. Bij inkopen draagt dit bij aan duurzaamheid, omdat lokale ondernemers minder hoeven reizen dan niet lokale ondernemers. Bovendien zorgen kortere aanrijtijden voor een kostenbesparing, hetgeen bijdraagt aan doelmatiger inkopen. Waar mogelijk zal de gemeente Heemskerk daarom bij onderhandse inkoop ook lokale en regionale partijen uitnodigen, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van ondernemers leidt.

5.4 De gemeente Heemskerk heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB)

Uitgangspunt is dat alle ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. De gemeente Heemskerk houdt echter bij haar inkopen de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan de gemeente Heemskerk doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onder-aanneming en geen onnodig zware selectie- en gunningscriteria te hanteren.

5.5 Innovatie

De gemeente Heemskerk kan haar Inkoop- en aanbestedingsbeleid aanwenden om innovatieve oplossingen te stimuleren voor maatschappelijke opgaven. De gemeente Heemskerk zal waar mogelijk ruimte laten om innovatieve oplossingen aan te bieden, bijvoorbeeld door een opdracht functioneel te beschrijven. Ook worden ondernemers opgeroepen hun creativiteit en innovatie aan te wenden voor deze uitdagingen. Hierbij kan gedacht worden aan de 'right to challenge' en inkopen bij sociale ondernemingen.

5.6 Samenwerkingsverbanden

De gemeente Heemskerk hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij inkopen. Dit geldt voor zowel samenwerkingen binnen de eigen organisatie als voor samenwerkingen met andere gemeenten en/of aanbestedende diensten. Door onder andere de samenwerking met Stichting RIJK en IJmondiale samenwerkingen heeft de gemeente Heemskerk toegang tot gezamenlijke aanbestedingen. Het bundelen van krachten levert kennis en schaalvoordeel op.

6 Organisatorische uitgangspunten

6.1 Raming en financiële budget

Inkopen vinden plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht. Dit gebeurt in het inkoopformulier. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. De gemeente Heemskerk wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

6.2 Bepalen van de inkoopprocedure

De gemeente Heemskerk heeft de vrijheid om zelf zorg te dragen voor haar taken (zelfvoorziening) of deze taken uit te besteden aan de markt. Bij het kiezen van een inkoopprocedure, zijn de volgende aspecten van belang.

- omvang van de opdracht;
- transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de inschrijvers;
- aantal potentiële inschrijvers;
- gewenst eindresultaat;
- complexiteit van de opdracht;
- type van de opdracht en het karakter van de markt.

Op basis van de Gids Proportionaliteit en rekening houdend met bovengenoemde aspecten, hanteert de gemeente Heemskerk de volgende richtlijnen.

Enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag

Bij opdrachten van een geringe omvang, vraagt de gemeente Heemskerk aan één ondernemer een Offerte. Bij het selecteren van een ondernemer kan rekening worden gehouden met prestaties uit het verleden (past performance).

Voor deze variant gelden de volgende plafondbedragen.

<i>Leveringen/diensten</i>	€ 75.000,-
<i>Werken en concessies</i>	€ 150.000,-
<i>Sas diensten</i>	€ 225.000,-



Meervoudig onderhandse offerteaanvraag

De gemeente Heemskerk vraagt ten minste aan drie ondernemers en ten hoogste aan vijf ondernemers een offerte, waarbij het uitgangspunt is dat minstens één lokale of regionale partij meedoet. Bij het selecteren van een ondernemers kan rekening worden gehouden met prestaties uit het verleden (past performance).

Voor deze variant gelden de volgende grensbedragen.

<i>Leveringen/diensten</i>	van € 75.000,- tot de wettelijke drempel van Europees aanbesteden. (in 2024 is deze grens voor leveringen bepaald op € 221.000,-)
<i>Werken en concessies</i>	van € 150.000,- tot € 3.000.000,-
<i>SAS diensten</i>	van € 225.000,- tot €750.000,-

Nationaal aanbesteden

Bij nationale aanbesteding wordt de opdracht aangekondigd op Tendered en TED. Hierdoor krijgen alle potentiële opdrachtnemers de kans om in te schrijven. Gunning volgt op basis van vooraf geformuleerde criteria. Deze worden bij de aankondiging bekend gemaakt.

Voor deze variant gelden de volgende grensbedragen.

<i>Leveringen/diensten</i>	Optioneel vanaf €125.000,- tot de wettelijke drempel van Europees aanbesteden
<i>Werken en concessies</i>	van € 3.000.000,- tot de wettelijke drempel van Europees aanbesteden. (in 2024 is deze grens voor diensten bepaald op € 5.538.000,-)
<i>SAS diensten</i>	Optioneel van €300.000,- tot €750.000,-

Europees aanbesteden

Als de totale som van de opdracht (vermoedelijk) boven de wettelijke grens uitkomt, wordt Europees aanbesteed. Ook deze opdrachten worden op Tendered en TED gepubliceerd, waarbij alle Europese aanbidders de kans krijgen om in te schrijven. De drempelwaarden voor Europees aanbesteden zijn bindend, waar niet van mag worden afgeweken. De bedragen zijn exclusief BTW. De drempelbedragen worden iedere 2 jaar vastgesteld door de Europese Commissie.

Voor deze variant gelden de volgende drempelbedragen.

<i>Leveringen/diensten</i>	vanaf de wettelijke drempel van Europees aanbesteden. (in 2024 is deze grens voor leveringen bepaald op € 221.000,-)
<i>Werken en concessies</i>	vanaf de wettelijke drempel van Europees aanbesteden. (in 2024 is deze grens voor werken bepaald op € 5.538.000,-)
<i>SAS diensten</i>	vanaf wettelijke drempel van Europees aanbesteden €750.000,- (volgens een verlicht regime)

6.3 Inkopen in de organisatie

De gemeente Heemskerk heeft gekozen voor een decentrale inkoopfunctie. Dat betekent dat iedereen binnen het ambtelijk apparaat zelf mag inkopen, conform de budgethoudersregeling. Degene die inkoop is zelf verantwoordelijk voor een juiste en rechtmatige uitvoering van de aanbesteding. Daartoe dient hij of zij zelf over de benodigde kennis te beschikken. Deze kennis kan hij of zij onder andere via de inkoopadviseur inwinnen. Ook is het mogelijk om voor de benodigde begeleiding van de aanbesteding de inkoopondersteuning van Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) in te schakelen

Stichting RIJK

Stichting RIJK ondersteunt de gemeente Heemskerk bij inkoopprocedures, met een bepaalde mate van complexiteit of omvang, zoals onder andere Europese aanbestedingen. Hierbij voert Stichting RIJK een aantal strategische en tactische inkooptaken uit en bundelt kennis over inkoop en juridisch gerelateerde

zaken. Daarnaast worden samen met andere gemeenten inkoopprojecten opgepakt om op deze wijze voordelen te behalen op het gebied van prijs, kwaliteit en kennis.

Procesafspraken inkoop

Bij inkopen met een contractwaarde tot €50.000,- wordt het gebruik van het inkoopformulier dringend geadviseerd. Hierin worden de gemaakte keuzes over de inkoop gemotiveerd vastgelegd. Bij inkopen met een contractwaarde vanaf €50.000,- is het invullen van het inkoopformulier verplicht. Aan de hand van dit formulier adviseert de inkoopadviseur de inkomer over eventuele risico's en kansen. Inkopen met een contractwaarde vanaf €75.000,- dienen te allen tijde eerst te worden voorgelegd aan de inkoopadviseur.

De mandatering met betrekking tot inkopen is geregeld in de budgethoudersregeling en mandatenregeling.

6.4 Contracten

De gemeente Heemskerk sluit geen contracten af zonder einddatum of die stilzwijgend worden verlengd. Verlengingen binnen de contractperiode dienen altijd schriftelijk te worden bevestigd. Alle inkoopcontracten dienen door de contracteigenaar volgens de procedure voor het registreren van contracten te worden aangeleverd bij contractbeheer. Vervolgens worden contracten door contractbeheer geregistreerd in het zaaksysteem. De contracteigenaar is verantwoordelijk voor het aanleveren van het volledige inkoopdossier aan de afdeling contractbeheer

6.5 Verantwoordelijken

Inkoop wordt concreet uitgevoerd door het ambtelijk apparaat. De mandaten zijn vastgesteld in de budgethoudersregeling en mandatenregeling. Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor de uitvoering van het inkoop- en aanbestedingsbeleid.

6.6 Financiële verantwoording

Ter controle op de uitgaven heeft de gemeente Heemskerk zich gecommitteerd aan afspraken over prestatie verklaren. Deze afspraken zijn te vinden in de toelichting van deze nota. Deze afspraken gaan met terugwerkende kracht in vanaf boekjaar 2024.

6.7 Prestatie verklaren

Indien inkopen daadwerkelijk en volgens de gemaakte afspraken hebben plaatsgevonden, wordt door de verantwoordelijke inkomer op ingekomen facturen een prestatie verklaring afgegeven.